**2024年度**

**全国物业服务企业信用测评申报书**

**申请单位：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**2024年2月**

**企业提交证明及相关材料目录**

1. 多证合一营业执照副本复印件\*
2. 企业简介（含核心服务、主要市场区域、人员规模、主要负责人简介等）\*
3. 获得政府授予的相关资质\*
4. 提供经会计事务所审计的最近三年年度审计报告（含资产负债表、利润表、现金流量表）复印件\*
5. 缴纳社保情况证明函或申报前最近两个月社保缴费水单\*
6. 近两个月纳税证明\*
7. 法人个人央行征信报告\*
8. 企业央行征信报告\*
9. 《承诺书》，加盖公司章\*
10. 《申报书》，加盖公司章\*
11. 组织结构图\*
12. 法定代表人及其他高层管理人员的职业经理人信用认证及信用评价报告（法定代表人、董事、监事、总经理、财务负责人等）\*

**以下如有，请提供相关说明或复印件：**

1. 业绩证明或业主满意度调查报告
2. 法定代表人及其他高层（法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理、财务经理等）荣誉证书、牌匾、锦旗
3. 企业荣誉（近三年县级以上相关政府部门授予、在民政部门备案行业协会授予表彰性证书，需明确刊有企业名称）
4. 相关制度（包括营销制度、人力资源管理、高管激励约束机制、质量管理制度等）
5. ISO三标管理体系证书
6. 当前的信用管理制度或手册、流程及相关文件
7. 参与标准制定（国家标准、行业标准）、课题的研究报告等相关资料
8. 参加的公益活动及相关证明资料（近三年）
9. 信用中国或其他机构出具的征信报告、信用评价报告、信用评级报告

**备注：**以上标“\*”项为必需提交的材料，已提交材料不需重复提交

**承 诺 书**

本企业自愿申请参加物业服务企业信用测评，同意将企业名称、统一社会信用代码、通讯地址、邮编、电话、网址等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开。

本企业承诺，在申请物业服务企业信用测评中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

1、成立满三个会计年度；

2、近三年均有主营业务收入；

3、企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业；

4、未被纳入联合惩戒失信名单。

本企业做出以下承诺（评级过程将对以下相关内容进行核查）：

1、严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2、填报信息真实可靠；

3、数据类资料为本年度最新数据；

4、自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

填 表 说 明

1、申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2、申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3、如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4、本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5、填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6、申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册。

### 一、企业综合素质能力状况

1、基本概况\*

|  |
| --- |
|  **企业信息备案表** |
| **项 目**  | **内 容** |
| **1、企业名称** |  |
| **2、统一社会信用代码** |  |
| **3、法定代表人** |  |
| **4、法定代表人身份证号** |  |
| **5、注册资本** |  |
| **6、所属行业** |  |
| **7、所属地区** |  |
| **8、注册地址** |  |
| **9、经营地址** |  |
| **10、邮编** |  |
| **11、企业网址** |  |
| **12、电话** |  |
| **13、传真** |  |
| **14、经营范围** |  |
| **15、主营业务** |  |
| **17、注册日期** |  |
| **18、成立日期（或始建于）** |  |
| **19、经营许可证** |  □有，请提供复印件 □ 无 |

2、治理概述

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述组织架构、部门职能分工、管理者分工等内容。

3、资本构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **股东名称** | **实缴出资额（万元）** | **出资比例（%）** | **出资形式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产

4、分支机构及下属企业情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **名 称1** |  | **隶属关系** |  |
| **地 址** |   | **邮 编** |  |
| **名 称2** |  | **隶属关系** |  |
| **地 址** |   | **邮 编** |  |
| **合 计** |  家子公司， 家分公司， 家参股公司， 家代表处（联络处） |

**注：隶属关系包括：**分公司、代表处（联络处）、控股子公司、参股公司，表格不足请自行向下添加。

5、经营场地

|  |  |
| --- | --- |
| **面 积** | 物业服务场所 ㎡；其中，居住物业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_㎡，公共物业\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_㎡ |

6、人员信息

**（1）主要管理人员情况**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  |
| **年 龄** |  | **职 称** |  | **现任职务** |  |
| **管理岗位年限** |  | **最高学历** |  | **行业工作年限** |  |
| **起始时间** | **任职单位** | **职 务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **荣誉嘉奖** |  |
| **行政处罚** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  |
| **年 龄** |  | **职 称** |  | **现任职务** |  |
| **管理岗位年限** |  | **最高学历** |  | **行业工作年限** |  |
| **起始时间** | **任职单位** | **职 务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **荣誉嘉奖** |  |
| **行政处罚** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **民 族** |  |
| **年 龄** |  | **职 称** |  | **现任职务** |  |
| **管理岗位年限** |  | **最高学历** |  | **行业工作年限** |  |
| **起始时间** | **任职单位** | **职 务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **荣誉嘉奖** |  |
| **行政处罚** |  |

**注：** 1、现任职务：法定代表人、董事、监事、总经理、财务负责人等；

 2、管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限；

3、最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他。

4、高层管理者个人荣誉需要提供资料证明

**（2）员工信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | 行政人员 人 | 财务人员 人 | 安保人员 人  | 保洁人员 人 |
| 技工维修人员 人 | 客服人员 人 | 绿化人员 人 |
| 管理人员中大专及以上学历人员 人 | 初级职称人数 人 |
| 中级职称人数 人 | 高级职称人数 人 |

7、规章制度及文化建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | □有，□无 | 财务管理制度 | □有，□无 |
| 服务质量管理制度 | □有，□无 | 信用管理制度 | □有，□无 |
| 企业文化宣传 | □有，□无 | 应急管理制度 | □有，□无 |
| 企业文化规划 | □有，□无 | 教育培训及组织相关的各项活动 | □有，□无 |

### 二、企业经营能力状况

1、服务面积信息（最近三年）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 服务面积 | 实现主营业务收入（万元） |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |

2、研究能力/宣传推广

|  |  |
| --- | --- |
| 是否参与行业标准制订 | □参与，□是起草单位，技术标准数量\_\_\_\_\_\_\_个；□未参与 |
| 物业研究论文/报刊文章 | 论文数量\_\_\_\_\_\_\_篇，报刊文章数量\_\_\_\_\_\_\_篇 |
| 品牌荣誉 | □国家级 □省级 □地市级 □其它 | 品牌数量：□1个 □2个 □2个以上  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 业主满意度调查报告 | □有，请提交复印件□无 | 企业宣传方式 | □有，请列举并提交资料□无 |
| 投诉处理 | □有专设机构及负责人，人员数量 人，负责人  |  |  |

3、资质认证情况（ISO认证等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资质名称** | **获得时间** | **证书编号** | **颁发部门** |
| 质量管理体系认证 |  |  |  |
| 环境管理体系认证 |  |  |  |
| 职业健康和安全管理体系认证 |  |  |  |
| 其他认证 |  |  |  |

### 三、企业管理能力状况

1、人力资源管理及制度建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 是否有培训 | □有；□无 | 培训方案和计划 | □有；□无 |
| 培训预算 | □有；□无 | 培训场所 | □自有；□租赁 |
| 上年度培训费用 |  万元 | 专职培训人员 | □有；□无 |
| 上年度人员流失 |  0 人 | 年度人员加薪幅度 |  % |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险 □生育保险 □住房公积金 |

 注：请提供相关材料证明（例如社保缴纳凭证、流水单、培训方案等）

2、信用管理

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **项目** | **制度建设** | **执行情况** |
| 业主管理制度 | 业主资料的管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 合同管理 | 法务机构专职人员 | □有；□无 | -- |
| 合同签章管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 合同的审批制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 合同履约控制制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 失信责任追究制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 合同档案管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 最近一年 | 合同增长率 % | 合同履约率\_\_\_\_\_\_% | 签订合同 份 | 履约合同 份 |
| 财务管理 | 制度建设 | □财务制度 □会计制度 □预算制度 □成本核算制度 □会计信息制度 □企业资产管理制度 □筹资与投资制度 □审计制度 □其他制度\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 财务管理 | □财务人员进行定期考核 □有针对各部门的预算管理制度 □对公司财务状况定期分析 □每月总经理均查阅公司财务指标 □每年针对财务人员进行外部培训 |
| 税务管理 | 纳税情况 | 企业上一年纳税额为 万元（提交纳税证明） |
| 危机管理 | 危机管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 危机管理部门 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 信用管理 | 目标和计划 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |
| 信用管理部门 | □有；□无 | — |
| 物业费拖欠的安排 | □有；□无 | □电催 □诉讼 □无安排 |
| 绩效考核机制 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差  |

3、信息化管理

|  |  |
| --- | --- |
| 计算机管理已涉及的领域 | □人员跟踪 □操作流程 □业务管理 □财务管理 □业主管理 □合同管理 □信用管理 □服务质量管理 □投诉管理 □其他 |
| 门户网站建设情况 | □已建立，网址是： ，运行情况 ，□未建立 |
| 软件使用情况 | 管理软件名称 ，□自主开发软件，□采购、委托别人设计软件，设计单位  |
| 局域网/数据库建设情况 | □已建立，运行情况 ，□未建立 |
| 办公自动化（OA）系统 | □有，运行情况 ，□无 |

4、应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 期末余额（万元） | 占全部应收账款的比例（%） | 上年年末值（万元） |
| 1年以内 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |
| --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | □是 □否 |
| 每月是否分析每个业主的账龄结构 | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒业主付款的制度 | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向业主追账制度 | □有 □无 |

四、信用记录

1、社会信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 | 内 容 |
| 工商信用记录（近三年） | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 银行信用记录（近三年） | □AAA □AA □A □其他级别： □无不良记录评级银行：  |
| 税务信用记录（近三年） | □纳税信用A级纳税人 □纳税大户 □无不良记录  |

 注：以上请提供书面证明文件

2、企业及服务荣誉记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 颁发单位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：以上请提供书面证明文件

3、社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名 称 | 时 间 | 内 容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 注：以上请提供书面证明文件

4、其他荣誉及证明

|  |  |
| --- | --- |
| 类别 | 内容 |
| 服务认证 |  |
| 荣誉(国家级、市级、区县级) |  |
| 业务满意度调查报告 |  |
| 参与的其他信用体系建设（结果及报告）或个人征信报告 |  |
| 其他荣誉 |  |

 注：以上请提供书面证明文件

**备注1：表格空间不足时，申报单位可以自行增加页面；**

**备注2：上述表格填写完整，对应的荣誉，资质，证明等需提交相关扫描件；**

**备注3：请将加盖公章后的申报书及相关资料转换成一份PDF格式文件，发送至邮箱：zzxwyjlr77@163.com**

**联系人：穆秀鸽 18519186336 蒋艳13126506519**